

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора МАУК «Пермский зоопарк»  
И.Ю. Малышева  
« 12 » апреля 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Пермский зоопарк»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Пермский зоопарк» (далее - Положение) определяет основные принципы и порядок организации и оказания населению Муниципальным автономным учреждением культуры «Пермский зоопарк» (далее – Учреждение) услуг за плату (далее также - Услуги) и распространяется на все правоотношения, возникающие при возмездном оказании Услуг в рамках дополнительных видов уставной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Учреждения.

1.3. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

1.4. Услуги, оказываемые Учреждением, должны соответствовать по качеству требованиям, обычно предъявляемым к таким же или аналогичным услугам.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, в рамках Уставной деятельности.

1.6. Учреждение создает необходимые условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.7. Виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, определены в Уставе Учреждения.

#### 2. Понятия, используемые в Положении

Потребитель - физические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие Услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Получатель – юридическое и физическое лицо, получающие услуги непосредственно или через своего представителя, для обеспечения своей деятельности.

Платные услуги - услуги, предоставляемые Учреждением потребителям для удовлетворения их культурных потребностей, для обеспечения Уставной деятельности.

Услуга - деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

#### 3. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

3.1. Потребители и получатели имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Учреждения качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив Учреждению расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- на безопасность услуги;

3.2. Потребители обязаны:

- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать убытки Учреждению в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от Учреждения причинам.

#### **4. Условия предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Услуги оказываются Учреждением ежедневно, в течение рабочего времени Учреждения.

4.3.1. Перечень Услуг утверждается приказом Директора на основании устава Учреждения и Муниципального задания.

4.3.2. Единица стоимости Услуг утверждается приказом директора на основании калькуляции цен.

4.4. Услуги должны оказываться в соответствии с нормами действующего законодательства, на высоком качественном уровне работниками Учреждения, имеющими необходимую квалификацию для оказания конкретных Услуг.

4.5. В соответствии с законодательством о защите прав потребителей правила и время оказания Услуг должны быть размещены в местах их оказания либо непосредственно рядом с местами их оказания.

4.6. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем и получателем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.7. Гражданско-правовые договоры о возмездном оказании Услуг должны содержать условия, регулирующие характеристики и объем оказания услуг, основные нормативные требования к оказанию Услуг.

4.8. При организации платных услуг Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

4.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем, получателем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

4.10. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат, определенных в порядке установленном положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.11. Оплата за услуги производится как за наличный расчет непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и по безналичному расчету, посредством перечисления потребителем денежных средств за оказанные Услуги на счет Учреждения.

4.12. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в строгом соответствии с учетной политикой организованной в Учреждении.

4.13. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (билет, бланк строгой отчетности).

4.14. Расчет с юридическими лицами за оказание Услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также внесение наличных денег в кассу зоопарка.

4.15. Средства от оказания Услуг, находятся в самостоятельном распоряжении Учреждения и используются на нужды учреждения согласно плана ФХД.

4.16. Сведения об Услугах вносятся в отчеты Учреждения и иные документы, представляемые Учреждением в соответствии с законодательством либо подлежащие обязательному опубликованию.

## **5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения**

5.1. При оказании платных услуг, льготы устанавливаются для:

- многодетных семей (Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" раздел 10), каждый первый понедельник месяца;
- преподавателей и сопровождающих организованные группы детей численностью более 15 человек;
- пенсионеров посещение в период с 01 по 10 октября ежегодно вход по цене детского билета.
- инвалидов ВОВ преимущественное обслуживание и приобретение без очереди билетов на культурные мероприятия согласно Федеральному Закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

5.2. Для подтверждения льготы многодетные семьи предоставляют документ установленного образца; пенсионеры – справку; инвалиды ВОВ и приравненные к ним – удостоверение.

5.3. Сведения об установленных льготах для отдельных категорий населения размещаются: на сайте учреждения и на информационных стендах Учреждения.

## **6. Организация предоставления платных услуг**

6.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.2. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- организовать расчет размера платы за единицу платной услуги;
- издавать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг.

## **7. Ответственность по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения или лица на которое возложена эта ответственность приказом директора или эта обязанность закреплена в должностном регламенте.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Департамент культуры и молодежной политики города Перми, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных автономных учреждений.