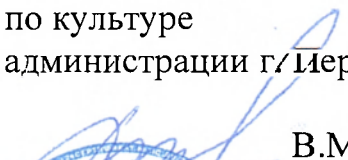


УТВЕРЖДЕН
распоряжением
председателя комитета по культуре
администрации г. Перми
от «21» сентября 2012 г. № СД-09-01-15-18
Председатель комитета
по культуре
администрации г/Перми


В.М. Торчинский



УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Пермский зоопарк»

г. Пермь
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский зоопарк» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с постановлением главы администрации города Перми от 11.02.2010 № 53 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Пермский зоопарк» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Пермский зоопарк».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Деятельность Учреждения регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами РФ, Пермского края и города Перми, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский зоопарк».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Пермский зоопарк».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия функции учредителя и по поручению осуществляет комитет по культуре администрации города Перми (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми, круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Местонахождение МАУК «Пермский зоопарк»: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 10.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения является:

2.1.1. экологическое, нравственное и эстетическое воспитание граждан, организация их свободного времени, приобщение к активной деятельности;

2.1.2. широкий показ населению диких видов и домашних пород животных;

2.1.3. сохранение в искусственно созданной среде обитания коллекции диких животных (особенно редких и исчезающих видов) отечественной и зарубежной фауны, имеющих научное и культурно-просветительное значение;

2.1.4. проведение научных исследований и просветительной работы в области зоологии и охраны природы, экологии, этологии, животноводства, звероводства, охотничьего хозяйства.

2.2. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

√ 2.2.1. содержание и экспонирование коллекции диких животных, демонстрация пород домашних животных, представляющих научный интерес или необходимых для научно-просветительной работы;

√ 2.2.2. разведение животных редких и исчезающих видов с целью охраны этих видов и их генофонда, путем создания искусственных популяций и формирования условий для последующего восстановления природных популяций, улучшения генотипа животных, составляющих коллекцию зоопарка;

√ 2.2.3 участие в международных программах по поддержанию популяций редких видов в неволе;

√ 2.2.4. разработка научных основ содержания и рационального кормления диких животных в неволе; совершенствование форм экспозиционной и научно-просветительной работы, изучение передового опыта работы российских и зарубежных зоопарков;

√ 2.2.5. проведение научных исследований в области биологии, экологии, зооинженерии, ветеринарии и методике научно-просветительской работы в рамках своих основных задач и других направлений: проведение научной и просветительской работы;

√ 2.2.6. совершение сделок по отчуждению и приобретению животных и зоопродукции, как в собственность, так и во временное владение и пользование, в том числе и за валюту с зарубежными и отечественными зоопарками и зооторговыми

фирмами; организация транспортировки животных на собственных и арендованных транспортных средствах по территории России, ближнего и дальнего зарубежья;

✓ 2.2.7. ветеринарная деятельность, лечение и ветеринарное обслуживание животных;

✓ 2.2.8. проведение экскурсий;

2.2.9. создание кружков для обучения детей зоологии, навыкам практической работы с животными и других кружков по интересам.

2.3. Учреждение вправе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, исходя из Уставных задач:

✓ 2.3.1. организация тематических выездных лекций с показом отдельных животных; организация временно и постоянно действующих выставок и экспозиций животных, как собственных, так и принятых на временное содержание, а так же выставок-продаж животных с целью их реализации; организация детских театров зверей;

✓ 2.3.2. проведение экспедиций по изучению биологии диких животных в естественных условиях самостоятельно или совместно с другими зоопарками и научно-исследовательскими учреждениями;

✓ 2.3.3. осуществление информационно-рекламной и издательской деятельности с целью публикации научной и популярной литературы, отражающей все стороны деятельности учреждения (научные труды, путеводители, информационные материалы, справочники, проспекты экскурсий и лекций, памятки, открытки, афиши, плакаты, фотоальбомы и т.д.);

2.3.4. продажа через розничную сеть книг о животных, растительном мире, научной и популярной литературы, включая справочники, проспекты экскурсий и лекций, плакаты, фотоальбомы и т.д.;

2.3.5. торговля кормами, иными товарами для животных; производство и реализация сувенирной продукции с тематическим направлением;

2.3.6. организация детских и взрослых развлечений (катание на пони, на лошадях и т.д.);

2.3.7. автобусные и автомобильные пассажирские перевозки экскурсионных групп, собственных работников для производственных целей в пределах России и за

рубежом; перевозки собственных грузов в производственных целях в пределах России и за рубежом;

2.3.8. предоставление посетителям услуг кафе на территории зоопарка, торговля мороженым, сладостями, бутербродами и т.п. продукцией и напитками;

2.3.9. строительство, ремонт, реконструкция, обновление и обслуживание основных фондов; содержание электро-, тепло- и водоснабжающих сетей Учреждения;

2.3.10. предоставление фотоуслуг;

2.3.11. выполнение заказов организаций и граждан по оказанию методической, консультативной и ветеринарно-лечебной помощи, карантинирование животных, организации живых уголков;

2.3.12. проведение праздников, ярмарок, лотерей, шоу-программ, театрализованных представлений (в том числе с животными), а так же встреч с учеными, специалистами и ветеранами зоопарковского дела;

2.3.13. создание подсобных хозяйств, ферм, мастерских, опытных станций и т.д.;

2.3.14. выращивание деревьев, кустов и цветов, культур открытого и закрытого грунта, овощей, ягод, посадочного материала для нужд Учреждения, а так же реализация их населению и другим организациям;

2.3.15. оказание копировальных услуг;

2.3.16. организация платных стоянок;

2.3.17. организация платных кружков, секций, курсов;

2.3.18. оказание посреднических услуг;

2.3.19. сдача в аренду имущества и частей земельного участка;

2.3.20. участие в благотворительной деятельности, в том числе путем пожертвований в благотворительные фонды.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет выдаваемые Учредителем муниципальные задания (далее – Муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять научную, творческую и иные виды деятельности, социальное развитие коллектива, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе по своему усмотрению устанавливать цены на работы и услуги, как относящиеся, так и не относящиеся к его основной деятельности.

2.8. Учреждение участвует в системе координации научно-методической, научно-исследовательской, зооветеринарной, экологической научно-просветительской, хозяйственной и коммерческой деятельности зоопарков России. С этой целью разрабатывает соответствующие программы и материалы, предоставляет информацию, заключает договоры на обмен и приобретение животных и оборудования.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации г. Перми (далее - Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Департаментом или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств.

3.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения цели, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более

эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и учредителя.

Имущество учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.14. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Учреждение вправе с согласия учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.17. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель учреждения.

3.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.21. Департамент по согласованию с учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. Имущество ликвидированного учреждения остается в муниципальной собственности.

3.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4. Порядок осуществления деятельности.

Права и обязанности Учреждения

4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основным. Учреждение осуществляет в соответствии муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета города Перми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.3. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.4. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.4.1. открывать и вести лицевые счета Учреждения;

4.4.2. определять структуру и штатное расписание;

4.4.3. заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

4.4.4. создавать и ликвидировать с одобрения Учредителя филиалы, представительства;

4.4.5. утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;

4.4.6. передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;

4.4.7. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.4.8. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.4.9. устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;

4.5.2. для решения вопроса об отчуждении животных, входящих в состав особо ценного имущества, готовить и представлять Учредителю заключения о целесообразности и возможности отчуждения таких животных;

4.5.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

4.5.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4.5.6. вести и представлять отчетность о деятельности Учреждения в том числе статистическую в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми;

4.5.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно-использовать его по назначению;

4.5.8. выполнять иные обязательства в соответствии с предусмотренным законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми.

4.6. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность Учреждения, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении директора Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного Учреждения.

4.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Комитетом средствах массовой информации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный Совет), директор Учреждения (далее – Директор) и общее собрание работников Учреждения (далее – Общее Собрание).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

5.3. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представитель Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения от органов местного самоуправления и от общественности или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению Учреждения. Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается Приказом Учредителя.

5.3.2. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании работников.

5.3.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, Департамента и/или иного органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель).

5.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума.

5.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

5.8. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копии которого направляются Учредителю и Департаменту. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.10. Устава,

Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 5.10. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и Департаменту.

5.14. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 5.9. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.10. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 5.10. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.10. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Департамента, члена Наблюдательного совета или Директора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть

направлено в Наблюдательный Совет не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.22. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.

5.23. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя или Департамента. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Учреждение возглавляет Директор.

5.28. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.29. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.30. Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.31. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.32. К компетенции Общего собрания относятся вопросы предусмотренные настоящим Уставом, иные, не отнесенные к компетенции других органов Учреждения вопросы, в том числе рассмотрение и направление предложений Директору, Учредителю и/или в Наблюдательный Совет по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.33. Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании и утверждается Директором.

5.34. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) решение иных вопросов предусмотренных законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Директора.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществляться от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Учредителя.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.

Пронумеровано и
прошнуровано
19 (девятнадцать) листов
И.о. директор:
МАУЖ «Пермский зоопарк»
Т.П. Трофименко



Исполнительное отделение
Управления культуры
№9 Ленинскому району
В Единой государственной реестровой книге
«20» июля 2014 года внесена запись
ОГРН 102590052246
ОГРН 102590052246
Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле
Заместитель начальника ИФНС
России по Ленинскому району
г.Перми
доказать уполномоченного лица
регистрационного бюро
фамилия, инициалы
Подпись

