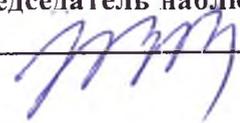


УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
МАУК «Пермский зоопарк»
протокол от 28.12.2017 № 6
Председатель наблюдательного совета

_____ В.В. Горегляд

**Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального автономного учреждения культуры
«Пермский зоопарк»**

(Разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")

Новая редакция

г. Пермь
2017 г.

Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

2) документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация) - комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в закупке, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

3) единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

4) заказчик – муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский зоопарк» (сокращенное наименование - МАУК «Пермский зоопарк»);

5) закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд МАУК «Пермский зоопарк»;

б) заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях;

7) коллективный участник закупки – любые несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям к коллективному участнику закупки, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением;

8) комиссия по проведению закупок - коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения процедур закупки и осуществления иных возложенных на нее функций (далее – комиссия, конкурсная комиссия, аукционная комиссия);

9) конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников закупки;

10) конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения;

11) лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки;

12) начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости);

13) неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

14) оператор электронной площадки (оператор ЭТП) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

15) официальный сайт заказчика – сайт МАУК «Пермский зоопарк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zoo.perm.ru;

16) победитель – участник закупки, который предоставил наилучшее предложение о заключении договора, в соответствии с условиями закупки;

17) поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

18) предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

19) продукция – товары, работы, услуги;

20) процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

21) рамочный договор - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

22) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют обязательным требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением;

23) чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

24) электронная площадка – электронная торговая площадка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся процедуры закупки в электронной форме (далее – ЭТП);

25) электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

26) электронный документ – это документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, пригодной для восприятия человеком, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах.

1. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Основной целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МАУК «Пермский зоопарк» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупки товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.4. Отношения в МАУК «Пермский зоопарк», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенных договорах обязательств.

1.5. В МАУК «Пермский зоопарк» могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами в МАУК «Пермский зоопарк», преимущество имеет настоящее Положение.

1.6. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

1.7. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники закупки руководствуются настоящим Положением и иными нормативными документами заказчика, предусмотренными п.1.5 настоящего Положения.

1.8. Настоящее Положение также регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях:

- 1) эффективного и целевого использования денежных средств заказчика;
- 2) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- 3) развития добросовестной конкуренции;
- 4) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №223-ФЗ, другими федеральными законами, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными

лицами» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, заказчик руководствуется настоящим Положением и иными нормативными документами, предусмотренными п.1.5 настоящего Положения.

2.3. Проведение процедур закупки, не являющихся конкурсом либо аукционом, на право заключить договор не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником, а также по возмещению участникам закупки ущерба, понесенного ими при участии в закупке.

2.4. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом МАУК «Пермский зоопарк».

3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и несобоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 5) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4. Информационное обеспечение закупки

4.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней со дня утверждения такого плана. Размещение плана закупки осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3.1. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) если запланированная закупка признана несостоявшейся;
- г) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

4.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет. Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 дней со дня утверждения такого плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря соответствующего года.

4.4.1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Заказчик на основании критериев, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливает:

- а) перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (данный перечень не подлежит обязательному размещению в ЕИС);
- б) положение о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (данное положение не подлежит обязательному размещению в ЕИС).

4.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке;
- 4) разъяснения положений документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки (протоколы должны содержать сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, а также о сроке исполнения договора);
- 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и Федеральным законом №223-ФЗ.

4.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.7. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zoo.perm.ru). Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, сведения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в единой информационной системе размещаются:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.9. Не размещаются в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.10. Не размещаются в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, включая НДС.

4.11. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, включая НДС.

4.12. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

4.13. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.15. В случае, если заказчик издает приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

4.16. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе:

- в течение 5 лет со дня завершения процедуры закупки (для запроса котировок, конкурса и аукциона);

- в течение 1 года со дня завершения процедуры закупки (для запроса предложений, закупки у единственного поставщика).

Заявки участников закупки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме хранятся на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

4.17. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.18. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.19. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.20. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в торгах продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.21. Со дня размещения извещения о закупке, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о закупке, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.22. Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику в письменной форме (или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя) запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке такого лица (при наличии), подписывается уполномоченным представителем юридического лица. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты только в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица. В запросе должен быть указан реестровый номер закупки в единой информационной системе. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Положением. Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления разъяснений определяются заказчиком в документации о закупке. Запрос на разъяснения положений документации о закупке,

полученный позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

4.23. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений документации, такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Способы закупки и условия их применения

5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

1. конкурентные способы закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) запрос предложений;
- 3) открытый аукцион;
- 4) запрос котировок;
- 5) открытый тендер

2. неконкурентный способ закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Все перечисленные способы закупки могут проводиться в электронной форме (за исключением неконкурентного способа закупки).

5.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда цена договора (лота) не является единственным критерием оценки заявок.

5.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- цена договора (лота) является единственным критерием оценки заявок;
- имеется возможность однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора.

5.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- цена договора (лота) является единственным критерием оценки заявок, при этом начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, включая НДС;
- аукцион признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

5.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- цена договора (лота) не является единственным критерием оценки заявок, при этом начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, включая НДС;
- конкурс признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

5.6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого тендера – конкурентная процедура, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и Поставщикам, изложенных в тендерной документации, Поставщики представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры и возмещению каких либо затрат Поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является процедурой торгов в соответствии со ст. 447-448 ГК РФ. Открытый тендер осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках не превышает 2 000 000,00 рублей, включая НДС, а так же, если по оценке Заказчика проведение открытого тендера может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. Закупка товаров, работ, услуг конкурентными способами может также осуществляться в электронной форме, а в случае, если товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки, входят в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждаемый Правительством Российской Федерации, то проведение закупки в электронной форме является обязательным. Выбор конкурентного способа закупки в электронной форме осуществляется с учетом условий применения способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. Любая конкурентная процедура может проводиться с применением дополнительных элементов, определенных пунктом 8.14. настоящего Положения.

6. Осуществление закупки в электронной форме

6.1. Процедуры закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭТП, выбранной заказчиком.

6.2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

6.3. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник должен:

- 1) получить сертификаты электронной подписи для своих представителей;
- 2) зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП определяются регламентом работы ЭТП.

6.4. Незарегистрированные лица имеют право просматривать на ЭТП опубликованные извещения о проведении открытых электронных процедур, справочные и нормативные материалы.

6.5. На ЭТП ведется реестр зарегистрированных лиц.

6.6. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭТП, необходимо использовать сертифицированные ключи электронной подписи, которые выдаются участникам закупки. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильное имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП. Лица, подавшие заявки на ЭТП, могут до окончания срока подачи заявок изменить уже направленные заявки. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь подать ее. Без отзыва заявки изменить ее

невозможно. Заявки на участие в закупках сохраняются на ЭТП. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации, а также за своевременность подачи заявки на участие в закупке.

6.7. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

6.8. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае возникновения спорных вопросов между настоящим Положением и регламентом работы ЭТП в части организации и порядка проведения закупки в электронной форме, преимущество отдается регламенту работы ЭТП.

7. Отказ в допуске к участию в закупке

7.1. Лицом, заинтересованным в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

7.2. При рассмотрении заявок (предложений) на участие в закупке, заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

7.2.1. несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке требованиям документации о закупке, в том числе если:

- не предоставлены обязательные документы, предусмотренные документацией о закупке;

- заявка на участие в закупке не соответствует форме, установленной документацией о закупке;

- заявка на участие в закупке не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации о закупке;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

- срок действия заявки на участие в закупке не соответствует требованиям документации о закупке.

7.2.2. несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением;

7.2.3. наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений;

7.2.4. невнесения обеспечения заявки на участие в закупке (в случае, если установлено такое требование)

7.3. Не допускается взимание платы с заинтересованных лиц, участников закупки за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8. Требования к участникам закупки

8.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает в документации о закупке следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, информации об участнике закупки (заказчик также вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание

произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению закупок, сотрудник заказчика, принимающий участие в закупочной деятельности, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки должен не являться офшорной компанией.

8.2. В документации о закупке могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, заказчиком к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

8.2.1. К квалификационным требованиям может относиться наличие у участника закупки:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и (или) других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки. При этом учитывается опыт и (или) стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) управленческих компетенций;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- б) системы менеджмента качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и/или производства товаров, являющихся предметом закупки.

8.2.2. К квалификационным требованиям может относиться отсутствие у участника закупки:

- 1) просроченной задолженности (неисполненных обязательств) перед МАУК «Пермский зоопарк»;
- 2) фактов причинения вреда имуществу МАУК «Пермский зоопарк»;

8.2.3. Наличие просроченной задолженности перед МАУК «Пермский зоопарк», в т.ч. наличие неисполненных обязательств перед МАУК «Пермский зоопарк», причинение вреда имуществу МАУК «Пермский зоопарк» подтверждается решением суда или документом, подтверждающим наличие просроченной задолженности (неисполнения обязательств) перед

МАУК «Пермский зоопарк», причинение вреда имуществу МАУК «Пермский зоопарк» (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

8.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

8.4. В документации о закупке могут быть установлены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 8.1, 8.2, 8.2.1-8.2.2 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования. Не допускается установление неизмеряемых требований.

8.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

8.6. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о закупке.

8.7. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

8.8. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.9. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заказчик в течение 3 дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, размещает в единой информационной системе информацию об отказе от заключения договора.

8.10. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.11. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне коллективного участника закупки, обязательные требования к участникам закупки, установленные в документации о закупке, предъявляются к каждому из вышеуказанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктами 1,7 пункта 8.1 настоящего раздела, которые устанавливаются заказчиком в целом к коллективному участнику закупки.

Лицо, выступающее на стороне коллективного участника закупки, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

8.12. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне коллективного участника закупки, квалификационные требования, предусмотренные пунктами 8.2, 8.2.1-8.2.2 настоящего раздела и установленные в документации о закупке, предъявляются к коллективному участнику закупки в целом, т.е. таким требованиям должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо, выступающее в составе группы лиц.

8.13. В случае, если на стороне коллективного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц,

участвующих на стороне коллективного участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне коллективного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне коллективного участника закупки;

- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в документации о закупке предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

Комиссия по проведению закупок отстраняет участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п.8.1., п.8.2., п.8.2.1-8.2.2 настоящего Положения.

8.14. Дополнительные элементы процедур закупки.

8.14.1. При подготовке и проведении процедур закупки заказчик может установить в документации о закупке применение дополнительных элементов.

8.14.2. К дополнительным элементам относятся:

- 1) сбор коммерческих предложений;
- 2) запрос разъяснений заявки участника;
- 3) рассмотрение альтернативных предложений;
- 4) переторжка;
- 5) иные дополнительные элементы, применение которых обусловлено спецификой конкретной закупки, предусмотренные документацией и (или) функциональными особенностями ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме.

Дополнительные элементы следует рассматривать как составную часть процесса подготовки и (или) проведения процедуры закупки.

8.15. Порядок, срок проведения дополнительных элементов указывается в документации и (или) в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, если закупка проводится в электронной форме, с учетом требований настоящего Положения (при наличии).

8.16. Сбор коммерческих предложений не является закупкой в понимании Федерального закона № 223-ФЗ и предназначается для проведения маркетинговых исследований, сбора информации по стоимости и условиям закупки товаров, работ, услуг, в том числе в процессе подготовки к проведению процедуры закупки. Опубликованное заказчиком извещение о проведении сбора коммерческих предложений не размещается в ЕИС.

Осуществление сбора коммерческих предложений не влечет за собой возникновения обязанностей сторон, связанных с заключением договора.

Юридическое лицо, подающее коммерческое предложение в рамках сбора коммерческих предложений, не может рассматриваться как участник закупки в рамках настоящего Положения и не наделяется соответствующими правами и обязанностями.

8.17. При проведении конкурса, открытого тендера, запроса предложений, запроса цен в документации закупки может быть предусмотрено право заказчика на проведение переторжки.

В рамках проведения переторжки заказчик предоставляет участникам закупки возможность добровольно улучшить свое первоначальное предложение путем снижения поданного предложения о цене договора (цене лота) и (или) о цене единицы товара (работы, услуги), являющихся критерием оценки заявок, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений, если в документации не указано иное, в сроки и в порядке, указанными заказчиком в документации и (или) в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

9. Комиссии по проведению закупок

9.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по проведению закупок товаров, работ, услуг (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)). Комиссия по проведению закупок (далее – комиссия) может работать на постоянной основе или создаваться для проведения отдельной процедуры закупки.

9.2. Персональный состав, регламент работы, функции, права и обязанности комиссии и ее членов предусмотрены Положением о Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг, утвержденным руководителем заказчика.

9.3. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении процедур закупки в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;

- иные решения, предусмотренные настоящим Положением и Положение о Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг.

9.4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

10. Открытый конкурс

10.1. Под открытым конкурсом понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в ЕИС, и выигравшим торги признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии

с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

10.3. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

10.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

11.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

11.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

11.3. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем

заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктами 8.1, 8.2, 8.2.1-8.2.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица обязательным требованиям, установленным в соответствии с 8.1 настоящего Положения.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

5) письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных (по форме 1 Приложения 1 к настоящему Положению);

6) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

9) копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

11) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г. (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

12) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

13) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (оригинал или нотариально заверенная копия).

11.4. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п.11.3. настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

11.5. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11.6. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заинтересованного лица, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.7. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.8. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Порядком.

11.9. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

11.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, вскрывается заказчиком и возвращается заинтересованному лицу, подавшему такую заявку.

11.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Вскрытие конвертов с заявками

12.1. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

12.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем заинтересованным лицам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

12.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, заинтересованным лицам или их представителям конкурсной комиссией объявляется о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Одновременно конкурсной

комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним заинтересованным лицом.

12.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заинтересованным лицом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заинтересованного лица, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заинтересованному лицу.

12.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается заказчиком на официальном сайте.

12.7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое заинтересованное лицо или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

12.8. Если по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки, или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Сведения о принятом решении вносятся в протокол вскрытия (рассмотрения) заявок на участие в конкурсе. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, заказчик вправе принять решение только в отношении того лота, в отношении которого не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола вскрытия (рассмотрения) конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.9. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

12.10. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном настоящим

Положением. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

12.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания и должен содержать сведения об объеме, цене закупаемой продукции, о сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником конкурса) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

13.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

сведения об объеме, цене закупаемой продукции, о сроке исполнения договора;

сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в конкурсе;

решение о допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

сведений о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса несостоявшимся).

13.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить договор с единственным участником конкурса на условиях конкурсной документации и заявки, поданной таким участником. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно

только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного п.13.6. настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

14.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора (лота) / цена единицы товаров, работ, услуг;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участника закупки, в том числе следующие подкритерии:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами и иными ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки, в том числе организациям-заказчикам, осуществляющим деятельность, являющуюся аналогичной (идентичной) деятельности заказчика;
 - деловая репутация участника закупки;
 - наличие системы внешнего (внутреннего) контроля системы менеджмента качества;
 - степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления качеством, обеспечения и контроля качества);
 - технология изготовления товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - финансовое состояние участника закупки.
- 4) расходы на эксплуатацию товара (результата работ, результата услуг);
- 5) расходы на техническое обслуживание товаров (результата работ, результата услуг);
- 6) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в том числе наличие и (или) срок гарантийного обслуживания / послегарантийного сервисного обслуживания);
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) иные критерии, связанные со спецификой поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

14.4. Оценка заявок проводится минимум по 2 (двум) критериям, одним из которых обязательно является «цена договора (лота)/ цена единицы товаров, работ, услуг». Значимость (удельный вес) для каждого из установленных критериев (подкритериев) оценки, а также порядок оценки заявок определяются заказчиком в документации о закупке. Общая значимость (сумма удельных весов) всех критериев оценки должна составлять 100% (сто

процентов). Общая значимость (сумма удельных весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна составлять 100% (сто процентов).

14.5. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 14.3 настоящего Положения.

14.6. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

14.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (запросе предложений) в порядке и по критериям, установленным в документации о закупке, каждой заявке в отношении каждого критерия оценки присваивается рейтинговое значение. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на соответствующую значимость (удельный вес) критерия. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе (запросе предложений), которой присвоен наибольший итоговый рейтинг, присуждается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.8. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке возможность определения нескольких победителей по итогам проведения конкурса.

14.9. При определении порядка оценки по критерию «цена договора (лота) / цена единицы товаров, работ, услуг» Заказчик вправе проводить анализ назначения приобретаемых товаров, работ, услуг для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа, Заказчиком в документации о закупке определяется единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников закупки без учета НДС;

- если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно сделать заключение о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров, работ, услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

14.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

14.11. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в

конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующего после дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

14.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 31 настоящего Положения.

15. Открытый аукцион

15.1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

15.2. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением. В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

- 1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
- 2) место, дата и время проведения аукциона.

15.3. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

15.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

15.5. Заказчиком при проведении открытого аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.6. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, аукционной комиссии с заинтересованными лицами, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

16. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.1. Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации об аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации об аукционе.

16.2. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в документации об аукционе, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в аукционной документации в соответствии с пунктами 8.1, 8.2, 8.2.1-8.2.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в аукционной документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица обязательным требованиям, установленным в соответствии с 8.1 настоящего Положения.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, за исключением предложения о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в аукционной заявке, требованиям технического задания.

5) письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных (по форме 1 Приложения 1 к настоящему Положению);

6) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

9) копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

11) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г. (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

12) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

13) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (оригинал или нотариально заверенная копия).

16.3. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п.16.2. настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

16.4. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

16.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.6. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня возврата таких заявок.

16.7. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному заинтересованному лицу в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

16.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе.

16.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

16.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем лицам, подавшим заявки, или победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее ценовое предложение, уклоняются от заключения договора, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Сведения о принятом решении вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, заказчик вправе принять решение только в отношении того лота, в отношении которого не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем лицам, подавшим заявки на участие в аукционе. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола вскрытия (рассмотрения) конвертов с заявками на участие в аукционе.

17. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

17.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе, требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником аукциона) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

17.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать:

сведения об объеме, цене закупаемой продукции, о сроке исполнения договора;

сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в аукционе;

решение о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе;

сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

сведений о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания аукциона несостоявшимся).

17.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте одновременно с размещением на официальном сайте протокола аукциона.

17.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п. 30.1 настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п. 30.1 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником аукциона. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются такому участнику аукциона в порядке, предусмотренном разделом 31 настоящего Положения.

18. Порядок проведения аукциона

18.1. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в документации об аукционе. Аукцион должен быть проведен в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги (далее также – начальной цены), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

18.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (а в случае, указанном в пп.6 п.18.5. настоящего раздела, более высокую цену договора), аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены, но не ниже 0,5 процента начальной цены.

18.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

18.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе и явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

2) аукционная комиссия оглашает решение о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе, содержащееся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заинтересованные лица, в отношении которых аукционной комиссией оглашено решение об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в

аукционе, или их представители не могут участвовать в аукционе и обязаны незамедлительно покинуть место проведения аукциона. В аукционе могут участвовать только заинтересованные лица, признанные участниками аукциона, или их представители. Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.18.3. настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.18.3. настоящего Порядка, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

6) в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.18.3. настоящего Порядка;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

18.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного п.18.7. настоящего Положения.

18.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

18.8. При проведении аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если аукцион признан несостоявшимся), сведения об объеме закупаемой продукции, о сроке исполнения договора. Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона два экземпляра протокола. Победитель аукциона в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика протокола аукциона подписывает такой протокол и направляет один экземпляр протокола заказчику.

18.9. Протокол аукциона размещается заказчиком в ЕИС в день подписания указанного протокола членами аукционной комиссии и заказчиком.

18.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами аукционной комиссии и заказчиком протокола аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее

предложение о цене договора и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 31 настоящего Положения.

18.11. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

18.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником, при этом договор заключается в соответствии с п.30.1. настоящего Порядка. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п.30.1. настоящего Порядка в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением одного участника аукциона, участвовавшего в аукционе. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

19. Запрос предложений

19.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

19.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктом 4.18 настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

19.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений до дня окончания срока подачи заявок.

19.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 19.3 настоящего Положения изменения в единой информационной системе в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

19.5. В случае внесения изменений в извещение (документацию) позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней.

19.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

20. Документация о проведении запроса предложений

20.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в пункте 4.19 настоящего Положения.

20.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями пункта 4.22 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе.

20.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик размещает изменения в документацию о проведении запроса предложений в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений.

21. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

21.1. Подача заявок осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Положения.

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

22.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется непосредственно перед началом процедуры рассмотрения и оценки заявок. Протокол вскрытия конвертов с заявками не составляется. Участники закупки не присутствуют при рассмотрении и оценке заявок. Сведения о поданных заявках указываются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

23.1. Процедура рассмотрения, оценки и сопоставления заявок осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 13-14 настоящего Положения.

23.2. По итогам процедуры заявок формируется протокол рассмотрения и оценки заявок, который подлежит обязательному размещению в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

24. Заключение договора по результатам запроса предложений

24.1. Договор заключается на условиях заявки победителя или участника, с которым заключается договор.

24.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

25. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

25.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
 - на участие в запросе предложений подана одна заявка;
 - по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;
 - ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;
- победитель запроса предложений или участник, предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

25.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

26. Запрос котировок

26.1. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

26.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную п.4.18 настоящего Положения.

26.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее окончания срока подачи котировочных заявок.

26.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 26.3 настоящего Положения изменения в единой информационной системе в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

26.5. В случае внесения изменений в извещение (документацию) позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней.

26.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

26.7. Котировочная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.19 настоящего Положения.

27. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

27.1. К порядку подачи котировочных заявок применяются положения раздела 11 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

27.2. Процедура вскрытия конвертов с котировочными заявками осуществляется комиссией непосредственно перед началом процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок. Протокол вскрытия конвертов с заявками не составляется, сведения о поданных заявках указываются в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок. Участники закупки не могут присутствовать при проведении процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок.

27.3. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 дней с даты окончания подачи котировочных заявок, если иное не установлено котировочной документацией.

27.4. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не

установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

27.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.

27.6. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

27.7. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

27.8. Комиссия по осуществлению закупок может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цену лота);

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок;

4) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если необходимость предоставления обеспечения указана в документации о закупке

5) несоответствия участника закупки требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок

27.9. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше других заявок, содержащих аналогичные условия.

27.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

2) сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;

3) принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;

4) цены товаров, работ, услуг, предлагаемые участниками закупки;

5) сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель запроса котировок (при наличии такового);

Протокол комиссии размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты подписания протокола представителями заказчика, председателем комиссии.

28. Заключение договора по результатам запроса котировок

28.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок.

28.2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

29. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

29.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

29.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

29.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

29.4. Если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или все поданные заявки отклонены, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях несостоявшегося запроса котировок.

30. Открытый тендер.

Конкурентная процедура, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и Поставщикам, изложенных в тендерной документации, Поставщики представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры и возмещению каких либо затрат Поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является процедурой торгов в соответствии со ст. 447-448 ГК РФ.

30.1. Извещение о проведении тендера и тендерная документация размещается на официальном сайте не менее чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого тендера в любых средствах массовой информации.

30.2. Извещение о проведении тендера и тендерная документация должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением. Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении тендера и в тендерную документацию дополнительно иные сведения. Внесение изменений в извещение и тендерную документацию осуществляется в

сроки, предусмотренные настоящим Положением.

30.3. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении тендера и тендерной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в тендере (тендерных заявок).

30.4. Разъяснение должно быть дано в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и на сайте Заказчика текста запроса Поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

30.5. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи тендерных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика, внести изменения в извещение о проведении тендера и тендерную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации. В случае, если оставшийся срок подачи тендерных заявок не превышает 5 рабочих дней, Заказчик продлевает срок подачи тендерных заявок с тем, чтобы указанный срок был не менее 5 рабочих дней.

30.6. Тендерная заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Тендерной документации.

Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в тендерной документации, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого тендера выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого тендера выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого тендера;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в тендере должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, тендерная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации

в соответствии с пунктами 8.1, 8.2, 8.2.1-8.2.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в тендерной документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица обязательным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в заявке, требованиям технического задания.

5) письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных (по форме 1 Приложения 1 к настоящему Положению);

6) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

9) копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

11) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г. (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

12) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

13) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (оригинал или нотариально заверенная копия).

Требовать от участника иное, за исключением предусмотренных п.30.6. настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

Заявка на участие в открытом тендере может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в тендере в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Участник сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе

рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Порядком.

30.7. Если в тендерной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок отозвать тендерную заявку или внести изменения в свою тендерную заявку. Запрос на отзыв заявки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

30.8. Тендерная заявка в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Тендерной документации.

30.9. В случае прямого указания в тендерной документации допускается подача участником заявки в форме электронного документа, при этом на участника возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

30.10. Поступившие от участника конверты с тендерными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Тендерных заявок.

30.11. Тендерная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

30.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в тендерной документации.

30.13. Участник имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение - техническое, организационное и т.п. решение, соответствующее предмету тендера. В случае, если участник будет признан победителем тендера, и его альтернативное предложение по оценке Заказчика способно наилучшим образом удовлетворить потребность Заказчика в предмете тендера, Заказчик имеет право заключить с участником договор в соответствии с альтернативным предложением, при условии, если его цена не превышает цену основного предложения.

30.14. Тендерные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии по наступлении срока, указанного в тендерной документации.

30.15. Если это предусмотрено тендерной документацией, Закупочная комиссия допускает всех участников, представивших тендерные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии тендерных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

30.16. Наименование каждого участника, тендерная заявка которого вскрывается, и цена тендерной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии тендерных заявок, а также сообщаются по запросу участника, которые представили тендерные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии тендерных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия тендерных заявок.

30.17. Закупочная комиссия анализирует тендерные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление

которых в составе тендерной заявки в соответствии с тендерной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа тендерных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

30.18. В случае отсутствия в тендерной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у участника. Такие документы не должны изменять существа тендерной заявки, в том числе её цены.

30.19. Закупочная комиссия отклоняет тендерную заявку:

- 1) если участник, представивший данную тендерную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если тендерная заявка не соответствует требованиям тендерной документации;
- 3) если участник находится в реестре недобросовестных Поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

30.20. Если иное не установлено в тендерной документации, при оценке тендерных заявок используется балльный метод.

30.21. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, соответствующие требованиям тендерной документации, для определения выигравшей тендерной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в тендерной документации.

30.22. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

30.23. Выигравшей признается тендерная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в тендерной документации критериями.

30.24. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления тендерных заявок, не раскрывается участникам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению тендерных заявок либо к принятию решения о том, какая тендерная заявка признается выигравшей.

30.25. Участнику, представившему тендерную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в тендерной документации и заявке участника и проект такого договора.

30.26. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 30.25. настоящего Положения уведомления, участник не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

30.27. В случае если победитель тендера признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником тендера, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников тендера, в порядке, предусмотренным п. 30.25. - 30.26. настоящего Положения.

30.28. Сведения об участнике тендера, уклонившемся от заключения договора, в течение 5 рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков.

30.29. В случае если по условиям тендера участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя тендера, а победителю и участнику тендера, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

30.30. В случае, если на участие в тендере не поступило ни одной заявки или к участию в тендере был допущен только один участник, тендер признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в тендерной документации и содержащихся в его заявке, а при отсутствии допущенных к

участию в тендере заявок - заключить договор с участником, соответствующим требованиям документации путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в тендерной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

30.31. Заказчик может отказаться от проведения тендера в любое время без возникновения каких-либо последствий для себя

31. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

31.1. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может применяться в случае, если:

1) закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую один миллион пятьсот тысяч рублей;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8) только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признано участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником конкурса заключается на условиях конкурсной документации и заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса. Договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

9) в аукционе участвовал только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

10) процедура закупки была признана несостоявшейся и положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

11) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

13) осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

14) осуществляется заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

15) осуществляется закупка услуг (работ) по созданию произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо на исполнение, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

16) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

20) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

21) осуществляется закупка животных и зоопродукции в целях формирования коллекции зоопарка, в том числе за валюту у зарубежных поставщиков;

22) осуществляется закупка услуг по транспортировке животных, по территории России, ближнего и дальнего зарубежья, как приобретаемых в собственность либо во временное владение и пользование заказчика, так и отчуждаемых им, если транспортировка силами заказчика предусмотрена условиями заключенных заказчиком гражданско-правовых договоров;

23) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах для срочного устранения аварийных ситуаций на территории заказчика, в том числе, связанных с повреждением зданий, сооружений, павильонов, электросетей, сетей водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения в границах балансовой ответственности заказчика. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом

договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для устранения аварии и ликвидации её последствий;

24) при отсутствии на рынке конкуренции (хозяйствующие субъекты с долей занятия сегмента рынка 35% и более);

25) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

26) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

27) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

28) осуществляется приобретение мяса, рыбы, овощей, фруктов, ягод, трав, кормов и прочей продукции в целях организации питания животных зоопарка;

29) Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

30) Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

31) Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

32) Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

33) Заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

34) Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

35) Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

36) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

37) Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

38) Возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

39) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

40) Закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

41) Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

42) Возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных

законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно; по данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц заказчика;

43) Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

44) Осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

45) производится розничная закупка горючего для транспортных средств, в т. ч. бензина, дизельного топлива, сжиженного нефтяного газа на бензоколонках и газозаправочных станциях.

46) производится оплата расходов в части проведения комплекса мероприятий по переезду зоопарка.

47) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

31.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

31.3. В течение 3 дней со дня подписания протокола о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются извещение и документация о закупке в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением, а также протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), содержащий сведения о контрагенте (ИНН, КПП, ОГРН, адрес, банковские реквизиты), об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, и о сроке исполнения договора. При этом договор не может быть заключен до подписания протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также информация о договоре должна быть размещена в Реестре договоров в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

31.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

31.5. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

31.6. Порядок подготовки, согласования проекта договора с единственным поставщиком устанавливается локальными актами МАУК «Пермский зоопарк». В течение 3 дней со дня подписания протокола о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются извещение и документация о закупке в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением, а также протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), содержащий сведения о контрагенте (ИНН, КПП, ОГРН, адрес, банковские реквизиты), об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, и о сроке исполнения договора. Договор не может быть заключен до подписания протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в приглашении принять участие в закупке) в срок не более 5-ти дней с момента подписания договора со стороны Поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о договоре размещается в Реестре договоров в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора

32. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам закупки

32.1. Договоры по итогам закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются по итогам торгов в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

32.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола подведения итогов аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок) подписывает и передает победителю конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) соответственно проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в закупке, или цены договора, предложенной победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах. Победитель конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) в течение пяти рабочих дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

32.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю конкурса, аукциона и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, участнику аукциона, подавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса, аукциона. При непредставлении заказчику победителем конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средств такому участнику не возвращается.

32.4. В случае, если с соответствии с п.31.3 настоящего Положения победитель конкурса, аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, или с участником аукциона, подавшим предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику конкурса, аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

32.5. Договор должен быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола подведения итогов аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок).

32.6. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением.

32.7. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке, но не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора.

32.8. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком приемлемым для заказчика или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

32.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

32.10. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

32.11. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

32.12. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

32.13. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

32.14. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

32.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

32.16. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

32.17. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Общества и Победителя Закупочной процедуры могут быть внесены изменения в форму договора, размещенную в составе Документации.

33. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

33.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой Заказчиком, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе, годовой объем закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

33.2. Действие постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на заказчика только при условии, если суммарный объем выручки от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 2 млрд. рублей.

34. Порядок ведения Реестра договоров

34.1. Заказчик обязан вести Реестр договоров в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

34.2. Информация о дате заключения договора вносится в реестр договоров исходя из даты, указанной в договоре, которая может быть датой составления документа или датой заключения договора.

34.3. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

34.4. В реестр договоров Заказчиком включается информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров, и в случае, если указанное требование установлено, то в реестр также включается информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками. В случае, если Заказчиком в договоре установлено требование о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, обязанность контрагента по предоставлению информации об исполнении указанного условия включается Заказчиком в проект договора.

34.5. В реестр договоров подлежат включению с 1 января 2016 года:

- документы, подтверждающие внесение изменений в договор,
- документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора,
- документы, подтверждающие расторжение договора,
- копия заключенного договора.

34.6. В реестр договоров не включаются сведения по закупкам, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

34.7. В реестр договоров включается информация о рамочном договоре. Сведения о заключенном путем оформления счета в рамках заключенного между Заказчиком и поставщиком рамочного договора не подлежат публикации.

35. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

35.1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

35.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

35.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

35.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

35.5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных данным положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

35.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

36. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

36.1. В настоящем Положении под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

36.2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.

36.3. При обосновании начальной (максимальной) цены договора могут быть использованы следующие методы:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется на основании установленных органами государственной власти или органами местного самоуправления тарифов (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости

продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. Информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

36.4. К источникам информации о ценах продукции, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные достоверные источники информации.

37. Заключительные положения

37.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Спор, возникающий из гражданских правоотношений, может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии (требования), если иные срок и (или) порядок не установлены законом либо договором.

37.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных ч.10 ст.3 Федерального закона №223-ФЗ.

37.3. При проведении, закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация должностными лицами заказчика деятельности участников закупки, а также заключение соглашений между заказчиком и участниками, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников закупки;

2) создание участнику закупки преимущественных условий участия в закупки, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено настоящим Положением.

37.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента размещения в единой информационной системе, за исключением пунктов и положений, которые в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также нормативных документов заказчика вступают в силу в иные установленные такими документами сроки.

37.5. Изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе.

Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг

Форма 1

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) _____
(имя) _____
(отчество) _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Место регистрации
Индекс _____ Область _____
Район _____
Город _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Гражданство _____ Резидент _____ Нерезидент _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Страховое пенсионное свидетельство _____

даю свое согласие на обработку _____ (ИНН _____, КПП _____, адрес: _____) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке _____ (указать номер извещения и предмет закупки).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку _____ своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.

НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.

Дата заполнения Подпись заявителя